



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Вечерний факультет  
Декан Лапшина С.В.  
30.08.2021 г.

## Основы правовых знаний

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	<b>Социально-гуманитарные дисциплины</b>		
Учебный план	Направление 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств		
Профиль	<b>Автоматизация технологических процессов и производств</b>		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Срок обучения	<b>3 года 6 месяцев</b>		
Индивидуальный план	<b>"на базе высшего образования"</b>		
Ускоренное обучение	<b>На базе СПО</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>	Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Виды контроля в семестрах:	зачеты 1		

Курс	1		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	36	36	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

доцент, Дубровченко Ю.П.

Рецензент(ы):

(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Основы правовых знаний**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

составлена на основании учебного плана:

Направление 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль: Автоматизация технологических процессов и производств

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Социально-гуманитарные дисциплины

Зав. кафедрой, к.ист.н., доцент Николаев Н.Ю. от 30.08.2023 г. протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
Цель изучения дисциплины - формирование и развитие правового сознания и профессиональной компетентности будущих специалистов; воспитание гражданской зрелости и высокой общественной активности личности
Задачи изучения дисциплины:
- Формирование у студентов комплекса правовых знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование умений по поиску, анализу, практическому применению правовой информации;
- овладение студентами навыками работы с нормативными документами

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы проектной деятельности
2.2.2	
2.2.3	Защита интеллектуальной собственности
2.2.4	Гидравлика и основы гидропривода
2.2.5	Информационно-библиотечные системы
2.2.6	Метрология, стандартизация и сертификация
2.2.7	Ознакомительная практика
2.2.8	Техническая механика
2.2.9	Технология конструкционных материалов
2.2.10	Гидропневмопривод и гидропневмоавтоматика
2.2.11	Диагностика и надежность автоматизированных систем
2.2.12	Эксплуатационная практика
2.2.13	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.14	Преддипломная практика
2.2.15	Программное обеспечение систем управления
2.2.16	Цифровые системы автоматизации и управления
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>	
<b>УК-1.1: Знать: методы и приемы поиска, сбора и обработки актуальной информации; необходимые для профессиональной деятельности российские зарубежные источники информации; метод системного анализа.</b>	
:	
Результаты обучения: Знать основные принципы и нормы конституционного, гражданского, административного, семейного, трудового, уголовного права; строение и особенности функционирования правовой системы Российской Федерации;	
<b>УК-1.2: Уметь: применять различные методы и приемы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации из разных источников.</b>	
:	
Результаты обучения: Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих различные сферы жизни;	
<b>УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки информации, методикой критического анализа и синтеза информации; системным подходом для решения поставленных задач.</b>	
:	
Результаты обучения: Владеть навыками работы с локальными нормативными актами; навыками поиска правовой информации.	
<b>УК-11.1: Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере профессиональной деятельности; методы, приемы и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</b>	
:	
Результаты обучения: Знание: элементов содержания нормативных актов, в которых дается определение правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности; виды юридической ответственности за деяния, относящиеся к экстремизму, терроризму коррупции;	

<b>УК-11.2: Уметь: толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупции; прогнозировать и анализировать правовые последствия коррупционного действия и/или бездействия.</b>					
:					
Результаты обучения: Умение: обнаруживать признаки правонарушений коррупционной направленности в действиях тех или иных лиц; верно определять характер и степень последствий правонарушений экстремистской, террористической, коррупционной направленности.					
<b>УК-11.3: Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами, направленными на противодействие и профилактику коррупции.</b>					
:					
Результаты обучения: Владение навыками поиска и анализа информации, представленной в нормативно-правовых актах, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма, коррупции.					
<b>УК-2.1: Знать: существующие ресурсы и ограничения для решения профессиональных задач; действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</b>					
:					
Результаты обучения: Знать основные виды нормативных правовых актов; основные права и свободы человека и гражданина					
<b>УК-2.2: Уметь: проводить эффективное целеполагание; формулировать задачи, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения установленных задач.</b>					
:					
Результаты обучения: Уметь ориентироваться в нормативных документах, относящихся к будущей профессиональной деятельности; самостоятельно решать несложные задачи правового характера					
<b>УК-2.3: Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>					
:					
Результаты обучения: Владеть навыками обращения с юридически значимыми документами					
<b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	<b>Раздел 1. Прво как регулятор общественных отношений</b>				
1.1	Прво как регулятор общественных отношений /Лек/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,3
1.2	Прво как регулятор общественных отношений /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,3
	<b>Раздел 2. Система права</b>				
2.1	Система права /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	К,3
	<b>Раздел 3. Конституционное право</b>				

3.1	Конституционное право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
<b>Раздел 4. Гражданское право</b>					
4.1	Гражданское право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
<b>Раздел 5. Семейное право</b>					
5.1	Семейное право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
<b>Раздел 6. Трудовое право</b>					
6.1	Трудовое право /Пр/	1	2	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
6.2	Трудовое право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	
<b>Раздел 7. Административное право</b>					
7.1	Административное право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
<b>Раздел 8. Уголовное право</b>					
8.1	Уголовное право /Ср/	1	1	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	К,3
<b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>					

9.1	Написание контрольной работы в форме реферата, выполнения практических заданий (на выбор, по согласованию с преподавателем) /Ср/	1	24	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3	Сз
-----	--	---	----	---	----

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение)

#### ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и социальное назначение права. Социальные нормы и норма права. УК-1, УК-2, УК-11
2. Отрасли права. Источники права. УК-1, УК-2, УК-11
3. Нормативные акты и их виды. УК-1, УК-2, УК-11
4. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность. УК-1, УК-2, УК-11
5. Конституция РФ. Конституционный строй РФ. УК-1, УК-2, УК-11
6. Конституционный статус гражданина РФ. УК-1, УК-2, УК-11
7. Права и свободы и обязанности человека и гражданина УК-1, УК-2, УК-11
8. Законодательные органы власти Российской Федерации УК-1, УК-2, УК-11
9. Исполнительные органы власти Российской Федерации УК-1, УК-2, УК-11
10. Судебные органы власти Российской Федерации УК-1, УК-2, УК-11
11. Законность и правопорядок. Правовое государство. УК-1, УК-2, УК-11
12. Гражданское право как отрасль права: предмет, субъекты, источники, социальное предназначение. УК-1, УК-2, УК-11
13. Право собственности: понятие, виды, защита. УК-1, УК-2
14. Обязательства и договоры в гражданском праве РФ. УК-1, УК-2, УК-11
15. Интеллектуальная собственность и ее защита в РФ. УК-1, УК-2
16. Основы наследственного права. УК-1, УК-2
17. Семейное право как отрасль права: предмет, субъекты, источники, социальное предназначение. УК-1, УК-2, УК-11
18. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. УК-1, УК-2
19. Опекa и попечительство. УК-1, УК-2
20. Трудовое право как отрасль права: предмет, субъекты, источники, социальное предназначение. УК-1, УК-2, УК-11
21. Трудовой договор. УК-1, УК-2
22. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. УК-1, УК-2, УК-11
23. Защита трудовых прав. Трудовые споры. УК-1, УК-2, УК-11
24. Административное право: источники и содержание УК-1, УК-2, УК-11
25. Административные правонарушения УК-1, УК-2, УК-11
26. Административная ответственность. УК-1, УК-2, УК-11
27. Понятие, признаки и виды преступлений. УК-1, УК-2, УК-11
28. Уголовная ответственность за совершение преступлений. УК-1, УК-2, УК-11
29. Правонарушения коррупционной направленности: сущность и виды УК-1, УК-2, УК-11
30. Юридическая ответственность за правонарушения коррупционной направленности. УК-1, УК-2, УК-11

В рамках освоения дисциплины «Основы правовых знаний» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

**Отлично**

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

**Хорошо**

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

**Удовлетворительно**

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

Неудовлетворительно

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Основы правовых знаний»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1	Дубровченко, Ю. П.	Основы правовых знаний [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	<a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>
Л.2	Поляков, В.Г., Песков, А.Е., Кленина, Е.А.	Основы права [Электронный ресурс] : учебное пособие - <a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>	Волгоград: ВолгГАСУ, 2016	<a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>
Л.3	Леонтьев, А.Н., Австрийсков,Е.В.	Правовое обеспечение инженерной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания - <a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, , 2015	<a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>
Л.4	Леонтьев, А. Н. [ и др.]	Основы правовых знаний : учебное пособие	Волгоград : ВолгГТУ, , 2016	
Л.5	Малько, А.В.	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров - <a href="https://www.book.ru/book/926635">https://www.book.ru/book/926635</a>	М.: КноРус, 2018	<a href="https://www.book.ru/book/926635">https://www.book.ru/book/926635</a>
Л.6	Смоленский, М.В.	Основы права (бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="https://www.book.ru/book/929998">https://www.book.ru/book/929998</a>	М.: КноРус, 2019	<a href="https://www.book.ru/book/929998">https://www.book.ru/book/929998</a>
Л.7	Дубровченко, Ю. П.	Основы правовых знаний [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	, 2021	<a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс»
Э2	Официальный сайт справочно-правовой системы «Гарант»
Э3	Электронная библиотека Волжского политехнического института:
Э4	Электронно-библиотечная система «Лань»
Э5	Электронно-библиотечная система ВолгГТУ
Э6	Электронно-библиотечная система «Book.ru»

### 6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение для проведения лекционных и практических занятий: Microsoft Office Power Point (Лицензия № 4436921).
---------	--

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система "Лань" - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "BOOK.RU" - <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью, учебной доской и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Мобильный ПК 15,6 Acer (ноутбук). Телевизор-LED47 LG47 LN540V для показа слайдов и видео. Для самостоятельной работы обучающихся выделена аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Достижение высоких результатов учебной деятельности возможно лишь на основе комплексного подхода к ее осуществлению. Данный подход включает в себя: понимание цели и задач дисциплины, формируемых компетенций; последовательное изучение всех разделов дисциплины; активное участие во всех видах учебных занятий, в том числе выполнение самостоятельной работы; комбинирование усвоения теоретических знаний с выработкой практических навыков их применения; работу с предлагаемой основной и дополнительной учебной литературой. Предлагается следовать представленным ниже указаниям по освоению дисциплины.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса, формируемыми знаниями, умениями, навыками.

2) Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию - 1 час. Всего в неделю – 2 часа 30 минут.

3) Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.

4) Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса: рекомендуется использовать методические указания по курсу, конспект лекций.

5) Рекомендации по работе с литературой:

Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и литература по курсу. Легче освоить курс придерживаясь одного учебника и конспекта.

6) Рекомендации по подготовке к зачету:

Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы, (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:



- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.